



CODICE ETICO

Codice Etico

Sommario

1. INTRODUZIONE	2
1.1 Finalità e destinatari	2
1.2 Il valore e la composizione del Codice Etico	2
2. PRINCIPI ETICI GENERALI	3
2.1 Attenzione alle Risorse Umane	3
2.2 Uguaglianza	3
2.3 Responsabilità	3
2.4 Trasparenza	3
2.5 Efficienza e Correttezza	4
3. RAPPORTI CON I DIPENDENTI	5
3.1 Diritti Fondamentali	5
3.2 Criteri di condotta	5
4. RAPPORTO CON SOGGETTI TERZI	6
4.1 Rapporti con i clienti e fornitori	6
4.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione	6
5. MECCANISMI DI GESTIONE	7
5.1 Gestione Amministrativa	7
6. PRIVACY E SANZIONI	8
6.1 Trattamento dei dati personali	8
6.2 Sanzioni	8

Introduzione

1.1 Finalità e destinatari

La Specialcavi Baldassari s.r.l. attraverso il presente Codice Etico intende individuare tutti quei principi generali e quelle regole comportamentali a cui attribuisce particolare importanza per il valore etico positivo che incarnano.

Il Codice Etico integra il quadro normativo al quale la Specialcavi Baldassari s.r.l. è sottoposta ed ha lo scopo di indirizzare il comportamento di tutti i dipendenti, gli amministratori, i consulenti e di chiunque instauri con la presente azienda un qualsiasi tipo di collaborazione, sia in Italia che all'Estero.

L'azienda si impegna altresì a rendere conoscibile il presente Codice sia a tutto il personale aziendale, mediante affissione in bacheca e pubblicazione digitale sulla propria app, sia a tutti coloro che intrattengano rapporti con la Specialcavi Baldassari s.r.l., mediante pubblicazione sul proprio sito internet.

1.2 Il valore e la composizione del Codice Etico

Il presente Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni che i dipendenti sono tenuti a rispettare nel corso del rapporto di lavoro e la sua grave o reiterata violazione potrà portare ad azioni disciplinari, fermo restando il rispetto delle procedure previste dalla legge, dal CCNL e dall'art.7 L. 300/1970 (cd. "Statuto dei Lavoratori").

Il Codice Etico potrà inoltre essere modificato ed integrato per essere sempre in linea con i valori ai quali la Specialcavi Baldassari s.r.l. si attiene ed è composto da:

- Principi etici generali che guidano ciascun tipo di attività;
- Criteri di condotta che forniscono le linee guida e le norme alle quali i soggetti destinatari del Codice sono tenuti ad attenersi;
- Meccanismi di controllo per la corretta applicazione del Codice e modalità di implementazioni che permettono un continuo miglioramento e aggiornamento delle linee guida.

Principi etici generali

2.1 Attenzione alle Risorse Umane

Specialcavi Baldassari s.r.l. pone particolare attenzione al rapporto con le Risorse Umane e, più in generale, con le persone. Il benessere dei dipendenti è infatti in primo piano, con premi ed iniziative volte ad incrementare la loro condizione e la loro serenità.

Tutto il personale dell'Azienda è inoltre selezionato tenendo conto esclusivamente della professionalità, della competenza e dell'esperienza della persona, senza privilegi o discriminazioni basati sul genere, sull'orientamento sessuale, sul credo politico, religioso o su qualsiasi altro aspetto personale che non attenga strettamente all'ambito lavorativo.

2.2 Uguaglianza

Tutti i soggetti che instaurano un rapporto lavorativo, professionale o personale con l'Organizzazione Specialcavi Baldassari s.r.l. sono tenuti al rispetto dei diritti garantiti dal nostro ordinamento, ivi compresi quelli riguardanti la privacy e le pari opportunità. Per realizzare ciò, l'Azienda si impegna ad eliminare qualsiasi tipo di discriminazione e pregiudizio, promuovendo un ambiente basato sul merito e non su elementi personali.

2.3 Responsabilità

L'etica della Responsabilità deve ispirare tutti i destinatari del Codice nell'esecuzione delle loro attività e nei loro comportamenti quotidiani all'interno dell'azienda. Specialcavi Baldassari s.r.l. ha infatti come principio cardine il rispetto delle leggi e dei regolamenti, sia in Italia che nei Paesi in cui si trova ad operare, ed i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti al rispetto della normativa vigente, non essendo ammesso in alcun caso perseguire o realizzare l'interesse dell'azienda in violazione delle leggi.

2.4 Trasparenza

Il principio della Trasparenza impone che ogni informazione divulgata sia all'interno che all'esterno dell'Azienda sia veritiera, accurata e completa. Ciò significa che nella formulazione dei contratti e nelle comunicazioni con i dipendenti, con i collaboratori, con i fornitori e con i clienti deve essere usato un linguaggio chiaro e comprensibile e che le informazioni fornite siano sempre corrette ed aggiornate.

Principi etici generali

2.5 Efficienza e Correttezza

Il principio dell'efficienza richiede che in ogni attività lavorativa l'Azienda si impegni ad offrire un servizio adeguato rispetto alle esigenze del cliente, impiegando i migliori mezzi messi a disposizione dalla tecnologia e applicando al meglio la sua esperienza pluriennale nel settore. Tale efficienza deve comunque essere realizzata rispettando sempre i principi di correttezza, leale competizione e trasparenza, senza utilizzare informazioni fuorvianti o incomplete per ottenere uno sleale vantaggio economico.

Rapporti con i dipendenti

3.1 Diritti Fondamentali

Specialcavi Baldassari s.r.l., come già accennato ai punti precedenti, attribuisce fondamentale importanza a coloro che prestano la loro attività lavorativa all'interno dell'azienda e riconosce come fondamentali il diritto di ciascun lavoratore a percepire una retribuzione proporzionata alla quantità e qualità del suo lavoro e il diritto alla sicurezza sul luogo di lavoro.

L'Azienda dichiara inoltre di aderire completamente ai principi stabiliti dalla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo e dall'ILO (International Labour Organization), ribadisce di applicare in toto quanto previsto dalla normativa applicabile in materia di diritto del lavoro e intende sottolineare che non utilizza e non favorisce in alcun modo, né in Italia né all'Estero, l'utilizzo del lavoro infantile e minorile.

3.2 Criteri di condotta

Specialcavi Baldassari s.r.l. individua come criteri di condotta a cui ogni dipendente, collaboratore o professionista esterno si deve uniformare:

- Il rispetto, anche in sede di selezione, della personalità e della dignità di ciascun individuo, evitando la creazione di situazioni in cui le persone si possano trovare in condizione di disagio;
- La prevenzione di discriminazioni e abusi di ogni tipo, ad esempio in base a razza, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, lingua, sesso, orientamento sessuale e handicap;
- La definizione di ruoli, responsabilità, deleghe e disponibilità di informazioni tali da consentire a ciascuno di assumere le decisioni che gli competono nell'interesse della società;
- L'esercizio prudente, equilibrato e obiettivo, da parte dei responsabili di specifiche attività o unità organizzative, dei poteri connessi alla delega ricevuta;
- L'uso corretto e riservato dei dati personali.

Per mettere in pratica queste condotte l'Azienda sottolinea che è necessario comunque che tutti i soggetti coinvolti si comportino secondo principi di civile convivenza e collaborazione reciproca per favorire una pacifica convivenza sul luogo di lavoro.

Rapporti con soggetti terzi

4.1 Rapporti con clienti e fornitori

Come già espresso nei principi generali, il presente Codice intende ribadire che Specialcavi Baldassari s.r.l. persegue l'obiettivo di soddisfare i propri clienti fornendo prodotti e servizi di qualità nel rispetto delle norme e delle leggi applicabili nei mercati in cui opera, impegnandosi affinché cortesia, attenzione, correttezza e chiarezza di comunicazione siano elementi distintivi nei rapporti con essi.

Per quanto riguarda i rapporti con i fornitori, l'azienda si assicura che questi utilizzino modalità operative compatibili con il rispetto dei diritti dell'uomo e dei lavoratori e, a tal fine, richiede ad esempio che questi si astengano dall'utilizzare lavoro infantile o minorile. Coloro che effettuano acquisti possono accettare solamente gratuità di modico valore, tali comunque da rientrare nei limiti della normale cortesia nei rapporti di lavoro, senza in questo modo precludere la selezione dei fornitori, che si deve basare su elementi oggettivi quali la competenza e l'efficienza.

4.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Specialcavi Baldassari s.r.l. intrattiene relazioni con le varie amministrazioni dello Stato, Enti Pubblici, Amministrazioni locali, Organizzazioni di diritto pubblico, sempre con uno spirito di massima collaborazione e cooperazione.

In particolare, i rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati a criteri di trasparenza e correttezza, così da permettere un positivo confronto il cui fine ultimo è il rispetto sostanziale della regolamentazione applicabile.

Meccanismi di gestione

5.1 Gestione Amministrativa

Il presente Codice intende sottolineare come i principi di correttezza e trasparenza debbano essere applicati anche ad ogni operazione avente ad oggetto l'ambito contabile amministrativo e, in particolare, tali principi sono perseguiti mediante il rispetto delle leggi e delle regolamentazioni applicabili alla stesura dei bilanci, alla contabilità e ai fatti di gestione.

L'Azienda si impegna inoltre, per ogni movimento contabile, a conservare adeguata documentazione che deve comunque essere facilmente reperibile e consultabile anche dagli enti esterni adibiti al controllo, nonché archiviata in modo tale da garantire la riservatezza dei dati in essa contenuti. Ogni soggetto che rilevi omissioni, manomissioni, falsificazioni o trascuratezza della contabilità o della documentazione è tenuto a riferirlo al proprio superiore gerarchico.

Privacy e sanzioni

6.1 Trattamento dei dati personali

Tutti i destinatari del presente documento sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione e trattamento dei dati personali di cui potrebbero venire a conoscenza nell'esecuzione della loro attività lavorativa.

La stessa Organizzazione si impegnerà ad acquisire, conservare, trattare e proteggere i dati sensibili e personali con cui verrà a contatto nel corso della propria attività.

Tutte queste informazioni, una volta acquisite dall'Azienda, potranno essere utilizzate, comunicate o divulgate unicamente nel pieno rispetto degli obblighi di diligenza e fedeltà che derivano dalle norme vigenti e dai contratti di lavoro.

6.2 Sanzioni

In caso di gravi o reiterate violazioni del presente Codice, i destinatari potranno incorrere in azioni disciplinari così come previste dalla legge, dal CCNL e dallo Statuto dei Lavoratori, oltre ad azioni di risarcimento del danno eventualmente derivato da tale inosservanza.

L'osservanza del presente Codice da parte dei dipendenti e collaboratori si aggiunge ai generali doveri di lealtà, correttezza ed esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, così come prevista dall'art. 2104 del Codice Civile ("Diligenza del prestatore di lavoro") e dalla normativa attualmente vigente.

Specialcavi Baldassari s.r.l. ritiene di primaria importanza l'osservanza del presente Codice Etico e si impegna a mettere a disposizione di tutti i destinatari adeguati mezzi per comunicare eventuali migliorie, integrazioni o violazioni riscontrate.